# Handleiding digitale leeromgeving Chamilo

---

## Algemeen

- Chamilo werkt in de praktijk het beste op de browser Firefox, ook Google Chrome doet het goed. Sommige browsers, zoals Safari, geven in de praktijk problemen. Heb je een andere browser en het werkt niet lekker, dan kun je het beste naar Firefox of Google Chrome overstappen. Firefox is gratis te downloaden op: https://www.mozilla.org/nl/firefox/new/
- Afhankelijk van de snelheid van je internet kan het laden van de lessen enige tijd nemen.
- De lessen van Chamilo zijn zowel op je computer als op een tablet of smartphone te bekijken en beluisteren.
- Het is bekend dat Wifi soms weggedrukt kan worden door een sterkere Wifi van buren. Dat vertraagt het laden sterk. Wanneer je je computer op een vaste internetlijn aansluit heb je daar geen last van. (NB: in sommige agrarische gebieden blijkt internet nog slecht of traag te zijn.)
- Gebruik een koptelefoon wanneer het geluid van je computer niet sterk genoeg is. Met koptelefoon werkt het prima.

## Inloggen

Vanuit de digitale leeromgeving zelf heb je een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen. Daarmee kom je in de digitale leeromgeving:

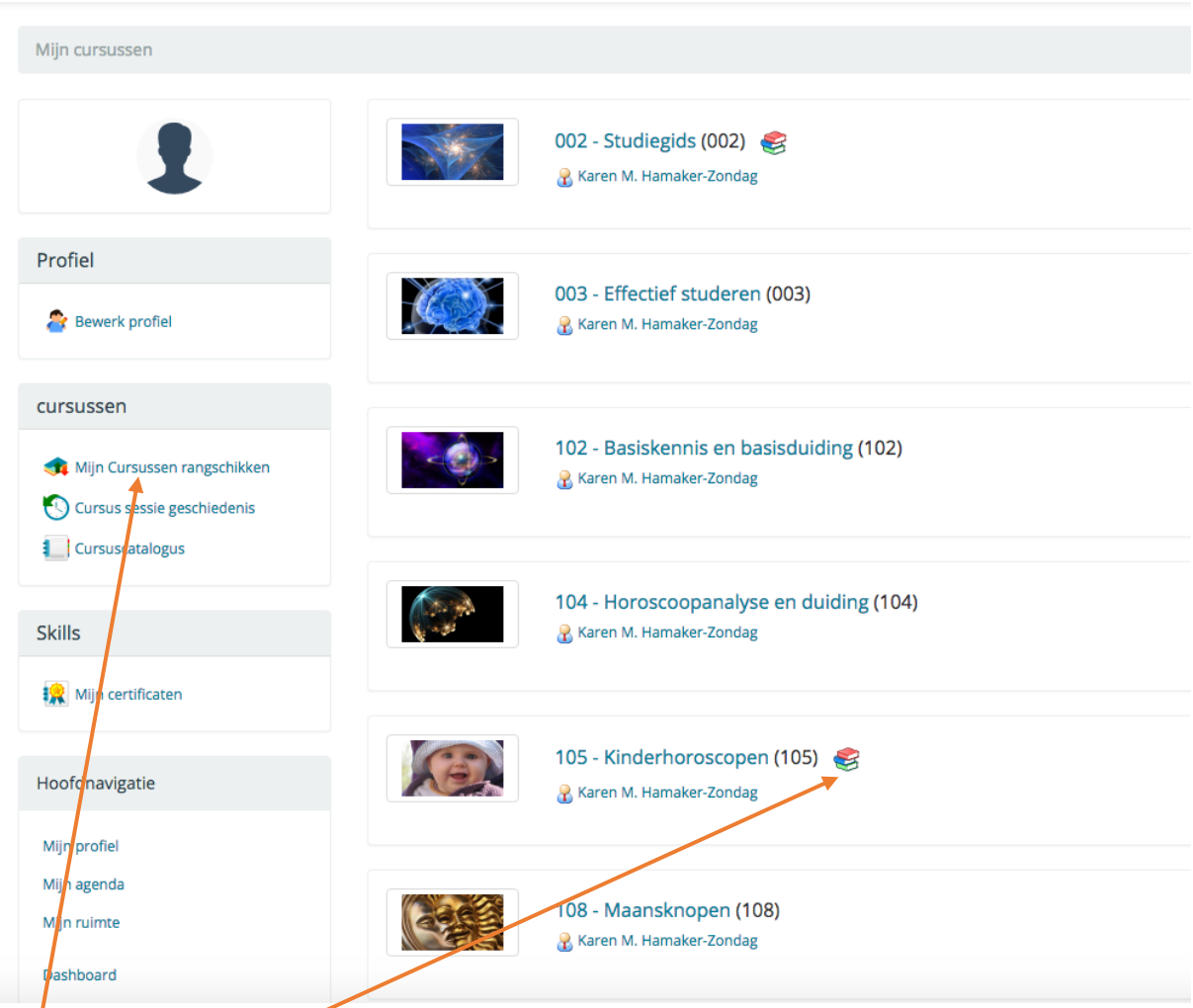
Ga naar: https://asfalothcollege.com

Chamilo opent vervolgens met een pagina met daarop een overzicht van een aantal modules. Dit is de zogenaamde catalogus van alle modules van de Academie die uit meerdere pagina's bestaat; daartussen staat ook de module of workshop waarvoor je hebt ingetekend.

Het is het makkelijkst om bovenaan in de balk naar de **tab Mijn Cursussen** te gaan. Als je daar op klikt, zie je een rijtje met de module(s) of workshop(s) waar je op ingeschreven bent, plus een paar modules die voor iedereen toegankelijk zijn, zoals Effectief Studeren.

## Mijn cursussen

Op de volgende pagina zie je een voorbeeld hoe het rijtje onder 'Mijn cursussen' er uit kan zien.



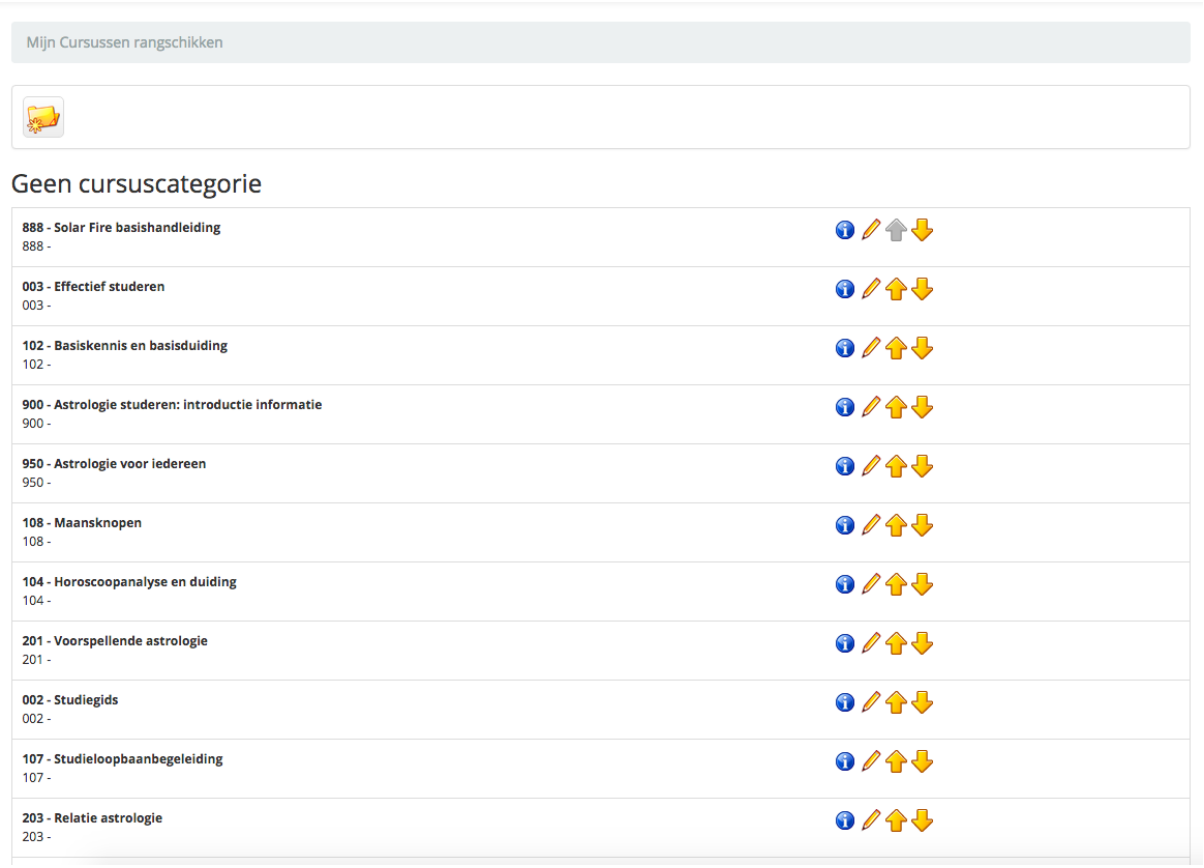

Als er een figuurtje achter de modulenaam staat, wil dat zeggen dat er iets is toegevoegd aan die module terwijl je er al in hebt kunnen werken. Soms zet ik er wat extra informatie in, of vul ik een les nog wat aan. Dat wordt dan op deze manier weergegeven.
Zodra je de module geopend hebt om er in te werken, verdwijnt dit figuurtje.

## Het rangschikken van je modules

Aan de linkerkant zie je onder 'Cursussen' staan: Mijn cursussen rangschikken'.
Het rijtje dat je rechts ziet staan kun je in de door jou gewenste volgorde zetten, bijvoorbeeld bovenaan de module waarmee je werkt, of op volgorde van de nummers van de modules.

Klik op **'Mijn cursussen rangschikken'** en je krijgt een scherm waarvan je op de volgende pagina een voorbeeld ziet, uiteraard met alleen jouw modules.
Je kunt nu door rechts op de pijltjes te klikken de betreffende module per klik een plaats naar boven of naar beneden verplaatsen.

Als je klaar bent kun je bovenaan in de balk weer op de map Mijn cursussen klikken en je bent terug in je oorspronkelijke overzicht, maar nu in de herschikte volgorde.



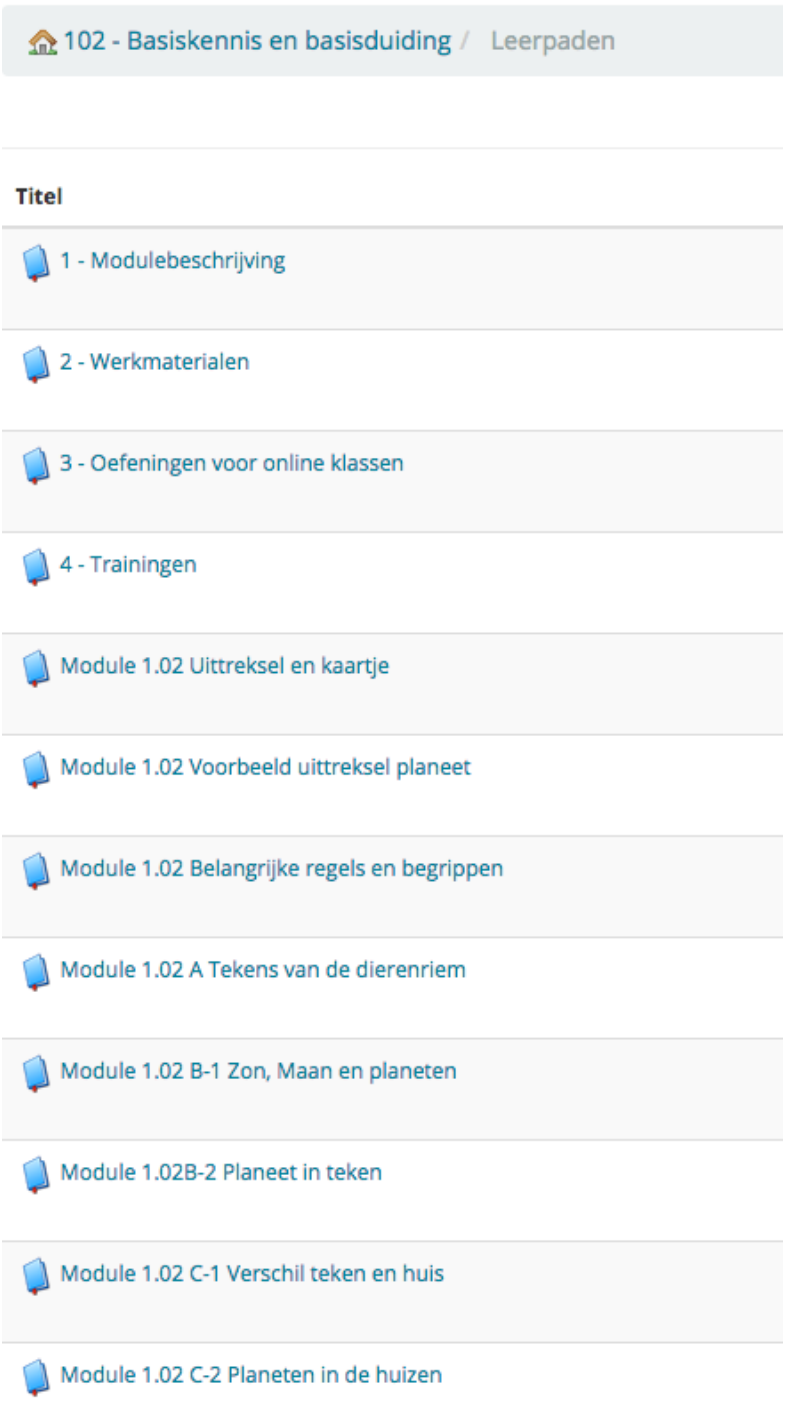

## De module zelf

Je kunt vervolgens in deze lijst klikken op de naam van module waarmee je aan de slag wilt. Dan kom je in een scherm waar je de naam van je cursus ziet, plus het tabje Leerpad.




Binnen Leerpad zitten alle lessen en materialen, plus alle informatie die je nodig hebt voor je module.

Klik op Leerpad en je krijgt dan een overzicht van alle onderdelen binnen deze module, inclusief alle te beluisteren lessen: zie volgende pagina.




Dit is hoe zo'n overzicht er uit ziet.

Elke module begint met het leerpad **Modulebeschrijving**. Daarin staat een PDF met een beschrijving van de module, en bij grote modules ook de onderverdeling in submodules, plus de te bestuderen literatuur en de manier waarop er getoetst wordt.

Voor de grotere modules met online klassen en trainingen is er ook een uitvoerig stappenplan bijgevoegd dat aangeeft in welke volgorde je het beste de lessen kunt volgen en de literatuur kunt bestuderen, en wanneer de online klassen en trainingen voor de verschillende submodules zijn.

Het leerpad **Werkmaterialen** bevat lesmateriaal dat bij de module hoort.

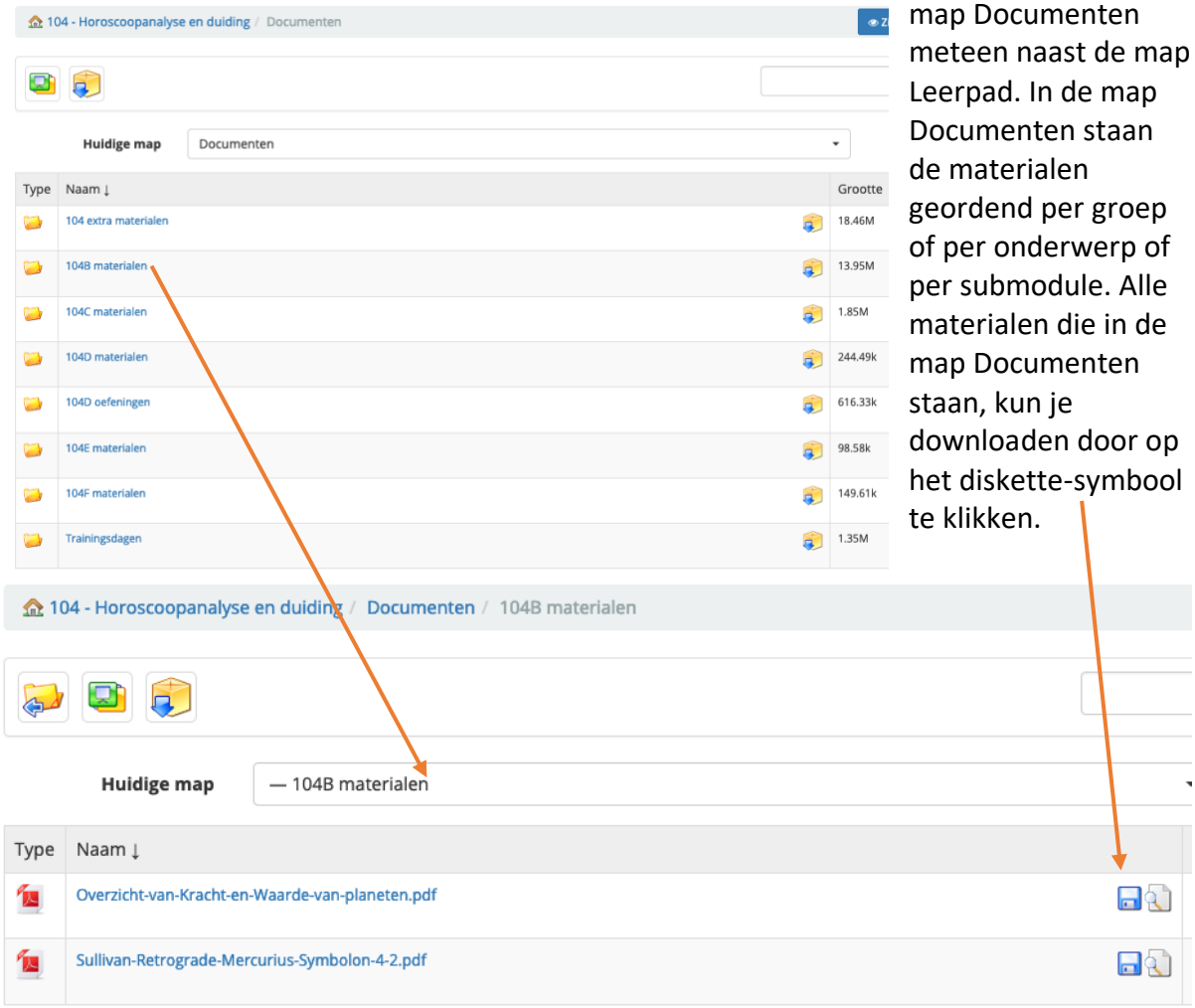
Bij sommige modules is er ook een leerpad **Extra materialen**, of **Documentatie**, dat bevat interessante aanvullende artikelen of informatie dat niet bij de verplichte stof hoort.

Waar nodig zijn ook leerpaden opgenomen met daarin oefenopdrachten voor studiegroepen en online klassen, en opdrachten voor de trainingsdagen.




## Map Documenten binnen de module

Als er veel materialen zijn, dan zijn die niet in het leerpad opgenomen, maar in een aparte map Documenten. Daar zijn dan ook de oefenopdrachten en de trainingsopdrachten opgenomen. Je vindt de




map Documenten meteen naast de map Leerpad. In de map Documenten staan de materialen geordend per groep of per onderwerp of per submodule. Alle materialen die in de map Documenten staan, kun je downloaden door op het diskette-symbool te klikken.

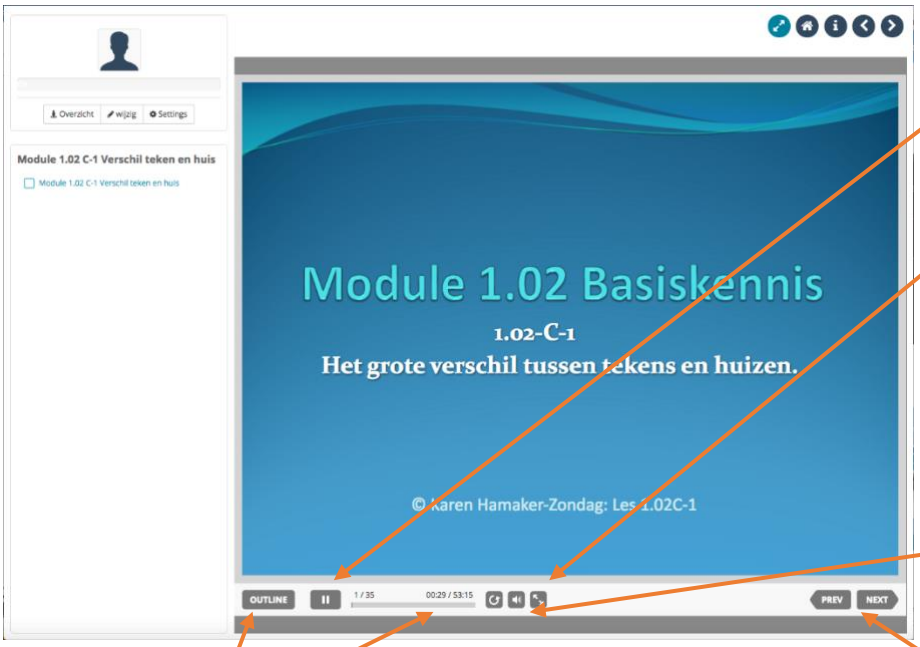
## Het beluisteren van de lessen

De lessen zijn ingesproken PowerPoints die op een speciale manier geconverteerd zijn om binnen deze digitale leeromgeving af te kunnen spelen. De lessen kun je niet downloaden, alle PDF's en bijgevoegde materialen die je binnen het leerpad vindt zijn dat wel.
Je hoeft niet te klikken om naar een volgende dia te gaan; de lessen lopen automatisch door.

Let op: als je het leerpad opent om een les te beluisteren kan het zijn dat het laden even duurt. Dat is afhankelijk van de snelheid van je internet.

***Als je een rondje in de afbeelding ziet draaien, kun je het beste rechts onderaan even op de knop 'next' klikken en dan terug op 'prev'. Soms werkt het ook om even dubbel te klikken op de knop met de twee verticale streepjes links onderaan.***

Hier zie je een voorbeeld hoe het er uit ziet wanneer je een les gaat beluisteren:




Je kunt de les stopzetten op elk gewenst moment.

Voor een weergave op het volledige scherm klik je hier; en je klikt Esc. om weer terug te keren naar de gewone weergave.

Je kunt ook het geluid regelen, en teruggaan naar de vorige dia of naar de volgende dia gaan.

De balk onderaan geeft de duur van de les en het aantal dia's aan, plus met welke dia je bezig bent, en hoeveel tijd je de les al gevolgd hebt.

Je kunt de lessen zo vaak herhalen als je wilt, er zit geen beperking op de duur van het bestuderen, noch op het aantal keren beluisteren.

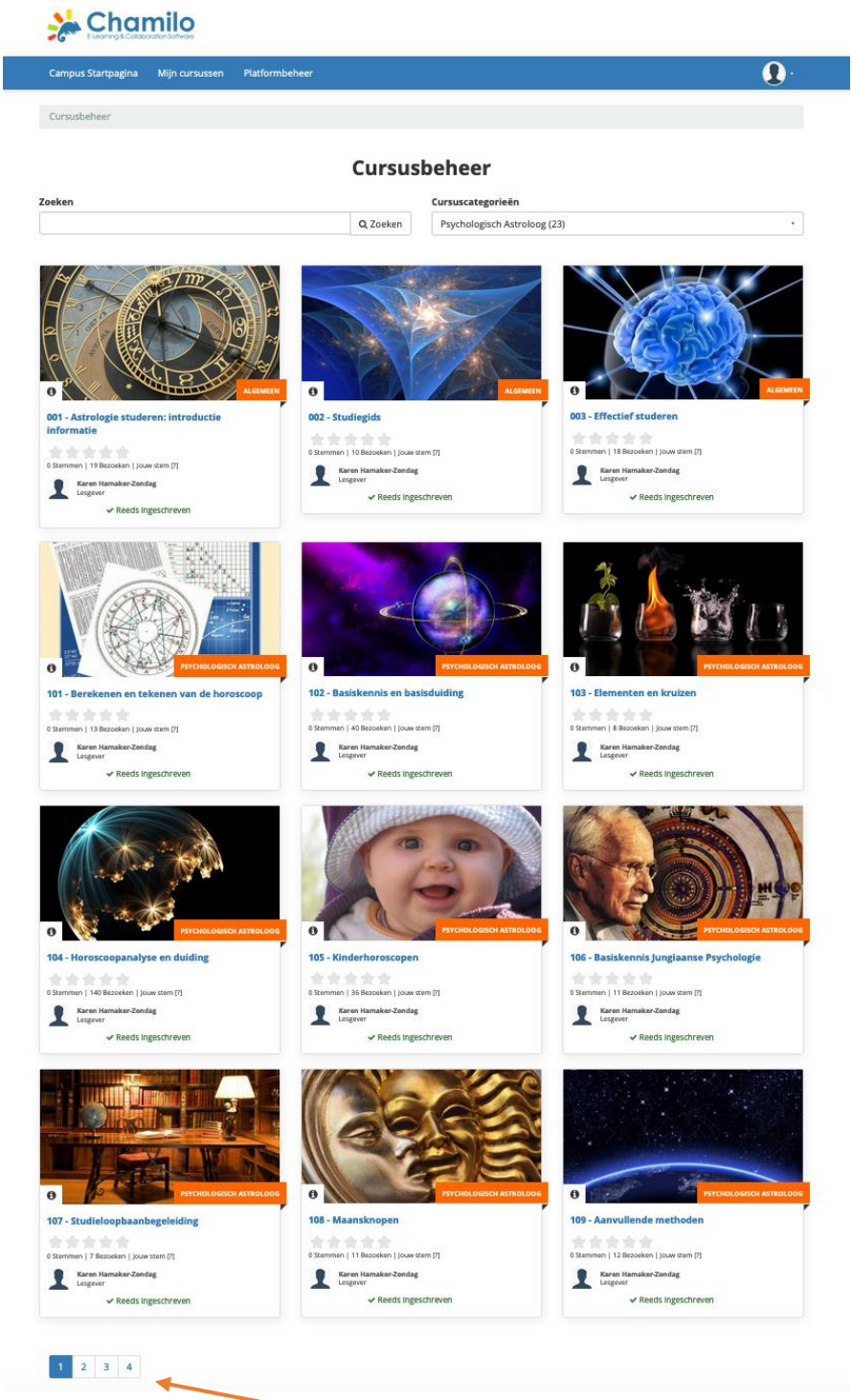
Wil je binnen de les nog weer teruggaan naar een speciale dia om die opnieuw te beluisteren? Dat kan door links op Outline te klikken. Je krijgt dan aan de linkerkant van de lopende les een overzicht van alle dia's van die les, waarbinnen je kunt scrollen. Door de dia aan te klikken die je opnieuw wilt beluisteren, springt de les daar automatisch naar toe.
Bij sommige computers kan dat even wat tijd in beslag nemen, maar in verreweg de meeste gevallen gaat het vrij snel.
Wil je het Outline-overzicht weer weg hebben, klik dan simpel op het vlak van de lopende dia en je scherm is weer vrij.

De Outline ziet er zo uit:



## De cursuscatalogus

Toen je inlogde in de digitale leeromgeving kwam je in het scherm met de cursuscatalogus, een scherm met een overzicht met modules, waarbij elke module voorzien is van een plaatje. Hier staan alle modules van de Academie.

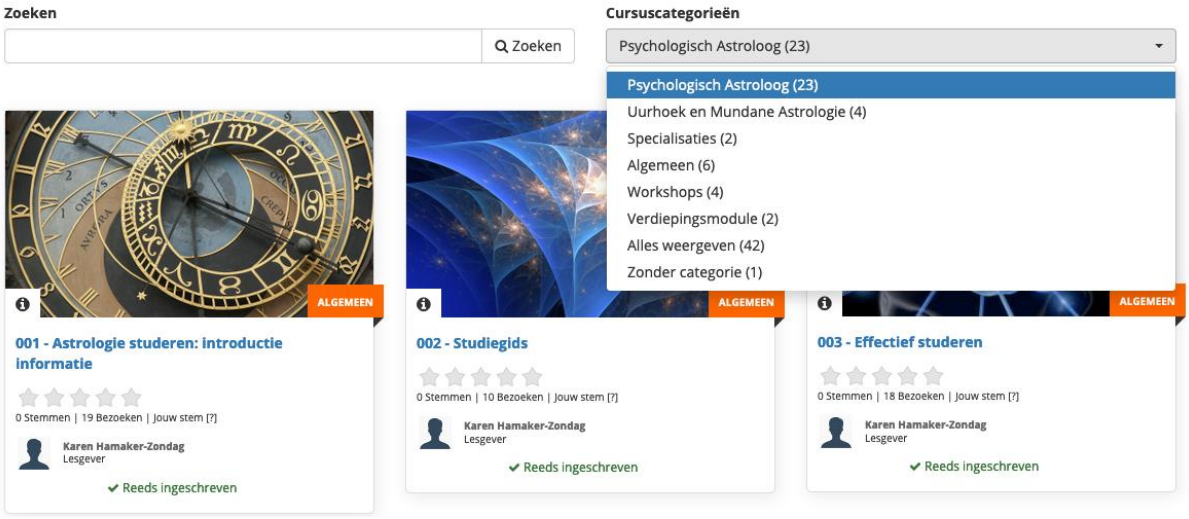



Wanneer je in de tab ***Mijn cursussen*** bent, zie je links onder Cursussen de optie Cursuscatalogus, daar kun je op klikken om er in te komen. Binnen deze catalogus kun je ook klikken op de naam van de module waar je voor inschreven bent om er mee aan de slag te gaan. ***Let op: niet op het plaatje klikken, want dan krijg je of helemaal niets, of een korte informatie over de cursus. Je moet dus echt op de naam onder het plaatje klikken.***

De catalogus met modules beslaat meerdere pagina's. Ben je op zoek naar een bepaalde module? Elke module heeft een nummer. Je kunt dat nummer intikken in het van Zoeken (links boven), zie volgende pagina.

Op de eerste pagina kun je links onderaan de vakjes zien waarmee je naar de volgende pagina's kunt doorklikken.

De modules zijn gegroepeerd naar hun plek in het curriculum, en onderverdeeld in cursus categorieën. Wanneer je binnen dat vak klikt kun je ook alleen de modules binnen een bepaalde categorie oproepen.




2020-01-01